

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5120 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม สับหน้ของ กศจจร. การตรวจของพัสดุ ประจำปี 2567

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Admoltz
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 27 มี.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว)
(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 26/3/67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 27 มี.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสิษฐา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร...ดำใจเหนือ)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 27 มี.ค. 2567